



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W ZAMBROWIE**

woj. podlaskie

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W ZAMBROWIE**

z dnia 25 maja 2022 r.

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W ZAMBROWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882, ze zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie z dnia 10 stycznia 2019 r. zmienionym regulaminem z dnia 15 listopada 2019 roku i regulaminem z dnia 10 lipca 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania w zakresie:

- 1) opracowywania bieżących i okresowych analiz na potrzeby dyslokacji służby na drogach z uwzględnieniem jej efektywności oraz dostosowania pod względem miejsca i czasu występowania zagrożeń;
- 2) pełnienia służby na drogach;
- 3) ujawniania nieletnich sprawców czynów karalnych oraz wskazujących przejawy demoralizacji w szczególności w przypadkach podejmowanych interwencji;
- 4) wykonywania czynności na miejscach zdarzeń drogowych;
- 5) realizacji pilotaży oraz zabezpieczeń imprez i uroczystości odbywających się na drogach;
- 6) prowadzenia działalności w zakresie inżynierii ruchu drogowego;
- 7) prowadzenia działalności w zakresie profilaktyki bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 8) współdziałania z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami pozapolicyjnymi na rzecz zapobiegania zagrożeniom oraz przestępczości na drogach;
- 9) współpracy z pionem kryminalnym w zakresie realizacji czynności procesowych i pozaprocessowych;
- 10) współpracy z Wydziałami: Ruchu Drogowego, Prewencji, Sztabu Policji Komendy Wojewódzkiej w zakresie kompetencji wydziału;
- 11) współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi współodpowiedzialnymi za stan bezpieczeństwa na drogach;
- 12) koordynowania działań oraz przygotowań planistycznych związanych z zabezpieczeniem ruchu drogowego w zakresie przemieszczanie się pojazdów wojskowych w ramach HNS;
- 13) zabezpieczania organizacji ruchu na węzłach komunikacyjnych i głównych ciągach komunikacyjnych związanych z przemieszczaniem się ludności i jednostek wykonujących zadania obronne w okresie mobilizacji;
- 14) prowadzenia postępowań w sprawach skarg i wniosków;
- 15) realizowania obowiązków wynikających ze sprawozdawczości w Policji;

¹)Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2333, 2447 i 2448 oraz z 2022 r. poz. 655.

- 16) opracowywania wniosków, o których mowa w art. 98a ust. 2 pkt 3 oraz art. 99 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2021 r. poz. 1212, 1997, 1169, 2328, 2490);
- 17) udziału w kontroli zarządczej.”;

2) w § 15 uchyla się pkt 18 i 19;

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Zespół Administracyjno-Gospodarczy realizuje zadania:

- 1) zapewnienia niezbędnego zaopatrzenia logistycznego i technicznego na potrzeby Komendy;
- 2) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) ustalanie i dochodzenie należności budżetowych związanych z działalnością Komendy;
 - b) prowadzenie gospodarki magazynowej oraz ewidencji składników majątku w użytkowaniu znajdującym się w dyspozycji Komendy,
 - c) prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku szkód w mieniu znajdującym się w dyspozycji Komendy;
 - d) prowadzenie obrotu gotówkowego wraz z niezbędną w tym zakresie ewidencją,
 - e) prowadzenie gospodarki mandatowej Komendy,
 - f) naliczanie należności pieniężnych dla policjantów z tytułu:
 - ☐ dopłaty do wypoczynku dla funkcjonariuszy i członków ich rodzin,
 - ☐ przejazdu raz w roku dla funkcjonariuszy i członków ich rodzin,
 - ☐ przejazdu do szkół,
 - ☐ kosztów dojazdu osób uprawnionych mieszkających poza siedzibą jednostki,
 - ☐ równoważnika pieniężnego w zamian za wyżywienie,
 - ☐ równoważnika pieniężnego za brak lokalu i remont lokalu,oraz prowadzenie niezbędnej ewidencji związanej z wymienionymi należnościami;
 - g) naliczanie kosztów stawiennictwa świadka oraz należności dla osoby przybranej do okazania,
 - h) sprawowanie kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej dokumentów księgowych;
- 3) prowadzenia gospodarki sprzętem kwaterunkowym, biurowym, techniki policyjnej, gospodarczym i ppoż.;
- 4) prowadzenia gospodarki mieszkaniowej, mundurowej, żywnościowej;
- 5) prowadzenia dokumentacji i bieżącej eksploatacji obiektów, środków transportu i wyposażenia technicznego;
- 6) współpracy z wydziałami Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku: Wydziałem Finansów, Wydziałem Transportu oraz Wydziałem Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów;
- 7) prowadzenia spraw socjalnych policjantów i pracowników komendy;
- 8) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 9) udziału w kontroli zarządczej;
- 10) zgłaszania, aktualizacji i wyrejestrowania policjantów i pracowników oraz członków ich rodzin objętych system ubezpieczeń społecznych, we współpracy z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku;
- 11) kierowanie funkcjonariuszy i pracowników Policji na badania wstępne, kontrolne i okresowe oraz bieżące wprowadzanie do SWOP badań wstępnych, okresowych i kontrolnych.”.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowiska pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając zapisy niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2022 r.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ZAMBROWIE

ml. insp. Krzysztof Sewiło

W porozumieniu:

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU

nadinsp. Robert Szewc

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowej Policji na podstawie art. 6g ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz.1882 ze zm.) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji Komendant Powiatowej Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji.

Zmiana regulaminu związana jest z rozszerzeniem zakresu zadań Zespołu Administracyjno-Gospodarczego o zagadnienia dotyczące kierowania funkcjonariuszy i pracowników Komendy na badania wstępne, okresowe i kontrolne oraz zgłaszania aktualizacji i wyrejestrowywania policjantów, pracowników oraz członków ich rodzin objętych systemem ubezpieczeń społecznych, które to dotychczas były realizowane przez Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia.

Zmiana w zakresie zadań Wydziału Ruchu Drogowego dotyczy realizacji poleceń zawartych w piśmie U.026.10.2022 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku wynikających ze zmian w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2021 r. poz. 1212, 1997, 1169, 2328 i 2490) a dotyczących występowania organu Policji do występowania do starosty z wnioskiem o skierowanie kierowcy na badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu, który kierując pojazdem spowodował wypadek drogowy, w następstwie którego inna osoba poniosła śmierć lub doznała obrażeń, o których mowa w art. 156 § 1 lub art. 157 § 1 kodeksu karnego.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
Wydział Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej

Wpl.
dnia 2022 -05- 23

10 Nr zał.

KdP/129/22

STARSZY INSPEKTOR
Zespołu Prezydialnego Kadry i Szkolenia
Komendy Powiatowej Policji
w Zambrowie

Aneta Śleszczyńska