



**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W ZAMBROWIE**

woj. podlaskie

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W ZAMBROWIE**

z dnia 10 Cja 2020 roku

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W ZAMBROWIE**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360 i poz. 956), postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie z dnia 10 stycznia 2019 roku zmienionym regulaminem z dnia 15 listopada 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Zespół Prezydyjalny, Kadr i Szkolenia realizuje zadania w zakresie:

- 1) wdrażania polityki kadrowej Komendanta;
- 2) prowadzenia spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym w sprawach osobowych i pracodawcą jest Komendant;
- 3) przygotowywania projektów decyzji administracyjnych Komendanta dotyczących spraw osobowych;
- 4) we współpracy z właściwą merytorycznie komórką Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku udzielanie informacji osobom zainteresowanym przyjęciem do służby;
- 5) tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej jednostki oraz przygotowywania w tych sprawach projektów rozkazów organizacyjnych;
- 6) prowadzenia ewidencji etatowej oraz ewidencji i aktualizacji wojennej obsady kadrowej komórek organizacyjnych Komendy;
- 7) rozpoznawania potrzeb szkoleniowych oraz nadzór nad przebiegiem i doskonaleniem zawodowym policjantów;
- 8) prowadzenia rejestrów i ewidencji postępowań dotyczących przewinień i naruszeń dyscypliny służbowej;
- 9) zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe i prowadzenia ich ewidencji;
- 10) współpracy w zakresie realizowanych zadań z właściwymi merytorycznie komórkami Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku;
- 11) obsługi organizacyjnej kierownictwa Komendy;
- 12) koordynowania działalności kancelaryjnej w Komendzie oraz nadzoru nad obiegiem dokumentacji jawnej;
- 13) rejestracji, ewidencji, dystrybucji i aktualizacji jawnych aktów prawnych resortowych;
- 14) ewidencji skarg, koordynacji problematyki skargowej w Komendzie, prowadzenia postępowań skargowych, ewidencji listów i innej korespondencji do Komendanta;
- 15) przygotowywania dokumentacji, planów i regulaminów związanych z rozwinięciem mobilizacyjnym jednostki;

- 16) planowania i wykonywania zadań na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie organizacyjno-etatowym i planowania obsady kadrowej w Komendzie w tym reklamowania policjantów i pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych policjantom, pracownikom i żołnierzom rezerwy przeznaczonym na uzupełnienie potrzeb kadrowo – mobilizacyjnych Komendy jako jednostki zmilitaryzowanej;
- 17) projektowania struktur organizacyjno-etatowych, ich regulaminów organizacyjnych oraz potrzeb kadrowych na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 18) zgłaszania, aktualizacji i wyrejestrowania policjantów i pracowników objętych system ubezpieczeń społecznych, we współpracy z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku;
- 19) Kierowanie funkcjonariuszy i pracowników Policji na badania profilaktyczne, okresowe i kontrolne, oraz bieżące wprowadzanie do systemu SWOP badań profilaktycznych, okresowych i kontrolnych;
- 20) aktualizacji danych zawartych w Biuletynie Informacji Prawnej Komendy;
- 21) koordynowania działań komórek organizacyjnych w ramach kontroli zarządczej oraz prowadzenia wymaganej w tym zakresie dokumentacji.”;

2) w § 22 uchyla się pkt 7.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowiska pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając zapisy niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ZAMBROWIE**

insp. Artur Żebrowski

W porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**

insp. Robert Szewc

UZASADNIENIE

Komendant Powiatowy Policji na podstawie art. 6 g ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, z późn. zm.) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 ustawy Komendant Powiatowy Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Powiatowej Policji w porozumieniu z Komendantem Wojewódzkim Policji.

Zmiana Regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie wynika z rozszerzenia zadań komórki Zespołu Prezydialnego, Kadr i Szkolenia o zagadnienia dotyczące ewidencji skarg, ewidencji listów i innej korespondencji adresowanej do Komendanta, oraz prowadzenia ewidencji badań lekarskich pracowników oraz funkcjonariuszy i kierowanie ich na przedmiotowe badania.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych.

