

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ZAMBROWIE
TA.023.16.2024**

TA - rejestracja
- prosić o pozostawienie całej sprawy osobom
Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie (OK-9)
- P. Marka Dmuchowskiego - prosić o zaniechanie
procedury na stronie Komendanta Powiatowego
Policji w Zambrowie u B/P

**DECYZJA nr 16/2024
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W ZAMBROWIE
z dnia 18 września 2024 roku**

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ZAMBROWIE
18 WRZ. 2024

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń
prawa i podejmowania działań następnych w Komendzie Powiatowej Policji
w Zambrowie**

Na podstawie § 6 zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r., poz. 38 z późn. zm.), a także art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) postanawiam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie - zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Wyznaczam Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, wyznaczam upoważnionych funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie do podejmowania działań następnych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, jak również do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

§ 3. Osobom wymienionym w § 2, zaangażowanym w procesie działań następnych - w zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia, udzielone zostaną imiennie upoważnienia adekwatne do zakresu realizowanych czynności.

§ 4. Z niniejszą decyzją zapoznają się wszyscy pracownicy i policjanci zatrudnieni/pelniący służbę w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie, co potwierdzą na karcie zapoznania.

§ 5. Obowiązek, o którym mowa w § 4 dotyczy, także osób przed dopuszczeniem ich do pracy/służby.

§ 6. Uwzględniając fakt, iż sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, zobowiązuję Naczelników Wydziałów Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie, Kierownika Posterunku Policji w Rutkach Kossakach i Kierownika Posterunku Policji w Szumowie do realizacji w przyjęty przez siebie sposób, przestrzegania zapisów art. 24 ust.

6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów - z zastrzeżeniem obowiązku przekazywania informacji o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 7. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie, Kierownika Posterunku Policji w Rutkach Kossakach i Kierownika Posterunku Policji w Szumowie do podania niniejszej decyzji do wiadomości pracownikom i policjantom zatrudnionym/pełniącym służbę za kartą zapoznania do dnia 20 września 2024 roku.

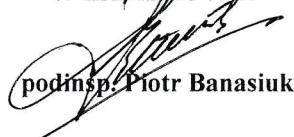
§ 8. Procedurę umieszcza się na stronie podmiotowej Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej decyzji i załączniku do decyzji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928).

§ 10. Procedura zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni od terminu wskazanego w § 7.

§ 11. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W ZAMBROWIE
z upoważnienia
PIERWSZY ZASTĘPCA
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI
W ZAMBROWIE**


podinsp. Piotr Banasiuk

UZASADNIENIE

W dniu 14.06.2024 r. Sejm Rzeczypospolitej Polskiej uchwalił ustawę o ochronie sygnalistów, którą następnie w dniu 19.06.2024 r. podpisał Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej. Ustawa o ochronie sygnalistów została opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 24 czerwca 2024 r. Nowe przepisy zaczną obowiązywać z dniem 25 września 2024 r. Ustawa ma na celu implementację dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii zwanej dalej „dyrektywą 2019/1937”. Celem dyrektywy 2019/1937 jest poprawa egzekwowania prawa w określonych dziedzinach poprzez ustanowienie wspólnych minimalnych norm zapewniających odpowiedni poziom ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa UE, tzw. „sygnalistów”.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 wymienionej powyżej ustawy Komendant Powiatowy Policji w Zambrowie ma obowiązek ustalenia wewnętrznej procedury zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie - zwana dalej procedurą zgłoszeń wewnętrznych, określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa (w tym informacji o uzasadnionym podejrzeniu dotyczącym zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie jak również informacji dotyczącej próby ukrycia takiego naruszenia prawa).

§ 2. Przyjmowanie zgłoszeń naruszeń prawa jest elementem prawidłowego i bezpiecznego zarządzania w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie i służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych.

§ 3. Wdrożony system przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem opisanych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§ 4. Procedura ustalona została po konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 5. Zobowiązanymi do stosowania się do niniejszej procedury zgłoszeń wewnętrznych są wszyscy byli i obecni pracownicy/policjanci Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie, a także osoby ubiegające się o pracę na podstawie stosunku pracy oraz innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie.

§ 6. 1. Procedury zgłoszeń wewnętrznych nie stosuje się do zgłoszeń anonimowych.

2. Procedury zgłoszeń wewnętrznych nie stosuje się do naruszeń dotyczących obowiązujących w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie regulacji wewnętrznych i standardów etycznych, które zostały ustawione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i pozostają z nim zgodne.

3. Osoba dokonująca zgłoszenia w sposób określony w Rozdziale IV procedury zgłoszeń wewnętrznych, do etapu wstępnej weryfikacji zgłoszenia nazywana jest w niniejszej procedurze „zgłaszającym”. Po ustaleniu w toku wstępnej weryfikacji pozytywnych przesłanek, o których mowa w § 22 ust. 1 procedury zgłoszeń wewnętrznych, osoba ta nazywana jest „sygnalistą”.

§ 7. Użyte w procedurze określenia oznaczają:

- 1) KPP - Komenda Powiatowa Policji w Zambrowie;

- 2) PP – Posterunek Policji w Rutkach Kossakach, Posterunek Policji w Szumowie;
- 3) kanał komunikacji - rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia. Kanały komunikacji określa Rozdział IV procedury zgłoszeń wewnętrznych: „Sposoby przekazywania zgłoszeń”.

Rozdział II

Komórka/osoba odpowiedzialna za procedowanie zgłoszeń

§ 8. 1. Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych wyznaczony został Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia, do podejmowania działań następnych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, wyznaczeni zostali funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie upoważnieni przez Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie.

2. Nadzór nad czynnościami realizowanymi przez osoby, o których mowa w ust. 1 sprawuje Pierwszy Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie, który każdorazowo po wpływie zgłoszenia wyznacza upoważnioną osobę z Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie do dalszego procedowania zgłoszenia.

3. W zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia, Komendant Powiatowy Policji w Zambrowie, na wniosek Pierwszego Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie, może upoważnić inne bezstronne osoby z KPP/PP (bazując na ich wiedzy i doświadczeniu zawodowym) do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia lub w procesie działań następnych. Nie dotyczy to jednak osób, co do których z treści zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, a także osób pozostających w relacji podległości służbowej z osobami, których dotyczy zgłoszenie.

4. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy osób wymienionych w § 8 ust.3, istnieje możliwość złożenia zgłoszenia bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Zambrowie - m.in. w sposób określony w § 16 ust. 3 niniejszej procedury zgłoszeń wewnętrznych.

5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 Komendant Powiatowy Policji w Zambrowie, wyznacza bezstronną osobę, upoważnioną do podejmowania działań następnych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych - w zakresie dotyczącym przedmiotowego zgłoszenia.

6. Osoby, o których mowa w ust. 1-5 działają na podstawie pisemnego upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie są zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały te czynności. Wzory

upoważnienia w tym zakresie stanowią załączniki Nr 3 i Nr 4 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Rozdział III

Poufność informacji

§ 9. Osoby upoważnione, o których mowa w Rozdziale II procedury zgłoszeń wewnętrznych, w zakresie przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do uniemożliwienia nieupoważnionym osobom uzyskania dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz innych osób wskazanych w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób. Zachowanie tajemnicy (w zakresie informacji i danych osobowych, uzyskane w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następnych) obliuguje te osoby także po ustaniu stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę/służbę. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi załącznik Nr 1 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

§ 10. Przy przyjmowaniu i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowaniu działań następnych oraz związanych z tym przetwarzaniem danych osobowych, wdraża się środki:

- 1) uniemożliwiające uzyskanie dostępu do informacji objętej zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;
- 2) zapewniające ochronę poufności tożsamości zgłaszającego, osoby; której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.

§ 11. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

§ 12. W trakcie procedowania zgłoszenia, osoby do tego upoważnione, posługują się jedynie numerem sprawy/zgłoszenia, co przyczyni się do zwiększenia poziomu poufności.

§ 13. W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez osobę nieposiadającą upoważnienia w tym zakresie, osoba ta zobowiązana jest do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia wewnętrznego bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Zambrowie /Pierwszemu Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian w tym zgłoszeniu.

§ 14. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych sygnalisty w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa stanowi załącznik Nr 6 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

§ 15. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa stanowi załącznik Nr 7 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Rozdział IV

Sposoby przekazywania zgłoszeń

§ 16. 1. Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych, obejmują możliwość dokonywania zgłoszenia ustnie lub pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Zgłoszenie pisemne w postaci papierowej może być dokonane poprzez:

- a) wysłanie go na adres: Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie, ul. Aleja Wojska Polskiego 4a, 18-300 Zambrów, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem: „zgłoszenie wewnętrzne do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”;
- b) doręczenie go osobiście do Sekretariatu KPP w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem jak w punkcie a).

3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 8 ust. 4 procedury zgłoszeń wewnętrznych, zgłoszenie takie może być dokonane poprzez:

- a) wysłanie go na adres: Sekretariat Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie, ul. Aleja Wojska Polskiego 4a, 18-300 Zambrów, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem, jak w ust. 2 lit. a);
- doręczenie go osobiście do Sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie, w zamkniętych dwóch kopertach z dopiskiem, jak w ust. 2 lit. a).

4. Koperta z dopiskiem, o którym mowa w ust. 2) i 3), nie może być otwierana przez osobę nieposiadającą pisemnego upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.

5. Dostęp do wiadomości złożonej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zgłoszenie wewnętrzne - do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie” ma tylko: Komendant Powiatowy Policji w Zambrowie/osoba go zastępująca/upoważnione osoby.

6. Zgłoszenie ustne na wniosek zgłaszającego dokonuje się podczas bezpośredniego spotkania w KPP w Zambrowie w formie protokołu spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W trosce o zachowanie poufności tożsamości sygnalisty, spotkanie takie organizowane jest po uprzednim wyznaczeniu jego terminu. Preferowaną formą wyznaczenia terminu spotkania jest m. in. skorzystanie z numeru telefonu: 47 7185 236 który jest niezależny od kanałów komunikacji wykorzystywanych w ramach działalności KPP. Numer ten służy do kontaktu w sprawie sygnalistów i jest aktywny od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 15:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy). Podczas spotkania, za zgodą sygnalisty, zgłoszenie dokumentowane jest w formie protokołu spotkania. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.

7. Zgłoszenie ustne, za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej pod numerem telefonu: 47 7185 236 dokonane może być od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy). Zgłoszenie to dokumentowane jest w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg, sporządzonego przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń. Zgłaszający może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie. Sposób dokonania sprawdzenia ustalony zostanie ze zgłaszającym w trakcie rozmowy.

8. Składane zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu sprawy, datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania

informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie adresu do kontaktu. Przykładowy wzór druku formularza zgłoszenia stanowi załącznik Nr 2 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

9. Zgłoszenie pisemne może być dokonywane również w formie elektronicznej na adres poczty: zgloszenia.wewnetrzne.kpp@zambrow.bk.policja.gov.pl

§ 17. W zakresie zgłoszeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, nie ma zastosowania Decyzja nr 96/2020 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku z dnia 1 lipca 2020r. w sprawie zasad pracy kancelaryjnej w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Białymstoku. Zgłoszenia takie nie podlegają rejestracji w sposób określony w Instrukcji kancelaryjnej w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych w Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Białymstoku, stanowiącej załącznik do ww. Decyzji nr 96/2020.

§ 18. Zgłoszenia wewnętrzne, które są anonimowe nie są rozpatrywane zgodnie z niniejszą procedurą.

§ 19. W celu skutecznego podjęcia działań następnych oraz przekazania informacji zwrotnej sygnalista podaje adres do kontaktu. Jeżeli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, nie będzie realizowany obowiązek potwierdzania sygnaliście przyjęcia zgłoszenia oraz udzielania informacji zwrotnej w kolejnych etapach procedowania zgłoszenia.

Rozdział V

Rejestr zgłoszeń wewnętrznych

§ 20. 1. Każde zgłoszenie, dokonane za pośrednictwem przeznaczonych do tego kanałów komunikacji, podlega zarejestrowaniu w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.

2. Wpisy do Rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonują upoważnione osoby, o których mowa w § 8 procedury zgłoszeń wewnętrznych. Rejestry ten przechowywane są w pomieszczeniach służbowych zabezpieczone przed dostępem osób postronnych w szafach zamykanych na klucz.

3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje: numer zgłoszenia z przypisanym symbolem, przedmiot naruszenia prawa, dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie - niezbędne do identyfikacji tych osób, adres do kontaktu sygnalisty, datę dokonania zgłoszenia, informację o podjętych działaniach następnych, datę zakończenia sprawy. Wzór Rejestru stanowi załącznik Nr 5 do procedury zgłoszeń wewnętrznych.

4. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział VI

Wstępna weryfikacja zgłoszenia

§ 21. 1 Pierwszy Zastępca Komendanta Powiatowej Policji w Zambrowie, w terminie 7 dni od dnia wpływu do KPP zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych w § 16 ust. 2 oraz § 16 ust. 6-8 procedury zgłoszeń wewnętrznych, potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego - chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 4 procedury zgłoszeń wewnętrznych Pierwszy Zastępca Komendanta Powiatowej Policji w Zambrowie/osoba go zastępująca, w terminie 7 dni od dnia wpływu do KPP zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem kanału komunikacji wskazanego w § 16 ust. 3, potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego - chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

§ 22. 1. Wstępna weryfikacja zgłoszenia, która wpłynęła do KPP za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych w Rozdziale IV procedury zgłoszeń wewnętrznych, polega na ustaleniu, czy informacja ta stanowi „informację o naruszeniu prawa”, (w rozumieniu wskazanym w § 7 pkt 6 w zw. z pkt 12 procedury zgłoszeń wewnętrznych) i czy została ona dokonana przez osobę wymienioną w § 7 pkt 13 procedury zgłoszeń wewnętrznych. Celem wstępnej weryfikacji, jest także ustalenie, czy nie zachodzą okoliczności wykluczające dalsze procedowanie zgłoszenia, o których mowa w § 6 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

2. W przypadku stwierdzenia w toku wstępnej weryfikacji, negatywnych przesłanek, o których mowa w ust. 1, brak jest podstaw do prowadzenia działań następnych.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, informuję się zgłaszającego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji jego zgłoszenia tj. wskazując, że brak jest podstaw do dalszego procedowania zgłoszenia w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz procedury zgłoszeń wewnętrznych, a co za tym idzie do podjęcia działań następnych.

4. W przypadku stwierdzenia w toku wstępnej weryfikacji, pozytywnych przesłanek, o których mowa w ust. 1, podejmuje się działania następne.

§ 23. Przy czynnościach, o których mowa w § 21 i § 22 ust. 3 realizuje się jednocześnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) - obejmujący treści ujęte w klauzuli, o której mowa w § 14 procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Rozdział VII

Działania następne

§ 24. 1. Zasadniczym celem działań następnych jest weryfikacja prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu wewnętrznym - polegająca na uprawdopodobnieniu zgłoszenia oraz przeciwdziałanie nieprawidłowościom, o których mowa w zgłoszeniu wewnętrznym - poprzez podjęcie działań zaradczych przed wystąpieniem skutków naruszenia prawa lub ich maksymalne zminimalizowanie po ich wystąpieniu.

2. Działania następce realizowane są w szczególności w formie czynności weryfikacyjnych zmierzających do realizacji celów działania następczego.
3. W ramach działań następczych istnieje m.in. możliwość:
 - 1) zwracania się o zajęcie stanowiska do osoby, której dotyczy zgłoszenie - z zachowaniem zasad poufności tożsamości sygnalisty;
 - 2) odbierania wyjaśnień od osób dysponujących wiedzą w przedmiocie badanego naruszenia, w celu zgromadzenia dodatkowych informacji;
 - 3) pozyskiwania kopii dokumentów dot. badanego naruszenia - z poszanowaniem przepisów prawa regulujących kwestię dostępu do danej dokumentacji procedowanej w określonym trybie postępowania;
 - 4) występowania do sygnalisty/osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu - zwłaszcza, jeśli treści zawarte w danym zgłoszeniu nie pozwalają w pełni na realizację celów działań następczych. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności tożsamości sygnalisty', odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
4. Przy czynnościach względem osób dysponujących wiedzą w przedmiocie badanego naruszenia, których dane zostały pozyskane w związku ze zgłoszeniem naruszenia, realizuje się jednocześnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) obejmujący treści ujęte w klauzuli, o której mowa w § 15 procedury zgłoszeń wewnętrznych.
5. W toku realizacji działań następczych, wszystkie osoby je realizujące, mają obowiązek podejmowania czynności, z zachowaniem należytej staranności, a także obowiązek zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty.
6. Pierwszy Zastępca Komendanta Powiatowej Policji w Zambrowie [osoba go zastępująca, lub osoba o której mowa w § 8 ust. 5 procedury zgłoszeń wewnętrznych, przekazuje sygnaliście informację zwrotną na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań w maksymalnym terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, lub - w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 21 procedury zgłoszeń wewnętrznych - 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną. Okoliczność przekazania informacji zwrotnej w wymienionym terminie, nie jest równoznaczna z ostatecznym zakończeniem działań następczych.
7. Zakończenie działań następczych dokumentuje się sprawozdaniem przedkładanym do zatwierdzenia Komendantowi Powiatowemu Policji w Zambrowie, zawierającym informacje:
 - o przebiegu realizowanych czynności,
 - o realizacji celów działania następczego,
 - o rekomendacjach: w zakresie wskazania środków naprawczych (autokorekty) możliwych do wdrożenia w KPP/PP lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa, jak również w zakresie dalszego nadania biegu sprawie m. in. poprzez wskazanie, że wskutek działań następczych stwierdzono, iż informacja objęta zgłoszeniem winna być procedowana w trybie postępowania prawnego toczącego się na podstawie

przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności antymobbingowych,

- o wskazaniu czy w toku działań następczych ujawniono okoliczności podlegające odpowiedzialności karnej uregulowanej w Rozdziale 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Przede wszystkim dyspozycje art. 54 „uniemożliwienie lub utrudnianie dokonania zgłoszenia”, art. 55 - „podejmowanie działań odwetowych”, art. 56 - „ujawnienie tożsamości sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą”, art. 57 - „dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego pomimo wiedzy o braku naruszenia prawa”.

Rozdział VIII

Zakaz działań odwetowych

§ 25. 1. Wobec sygnalisty, który dokonał zgłoszenia (zarówno wewnętrznego jak i zewnętrznego), a także ujawnienia publicznego - zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów nie mogą być podejmowane działania odwetowe.

2. Do kwestii związanej z zakazem działań odwetowych i środków ochrony, odnoszących się do zgłoszeń związanych z procedurą zgłoszeń wewnętrznych, zastosowanie mają przepisy Rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Rozdział IX

Zgłoszenia zewnętrzne

§ 26. 1. Informacja o naruszeniu prawa może być zgłoszona w każdym przypadku również do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz - w stosownych przypadkach - do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, z pominięciem niniejszej procedury zgłoszeń wewnętrznych - bez dokonania zgłoszenia wewnętrznego .

2. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

.....

imię i nazwisko składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich informacji, do których uzyskam dostęp na podstawie upoważnienia mnie przez Komendanta Powiatowego Policji w Zambrowie do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następnych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych.

Oświadczam, iż:

- a) nie jestem w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowany w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, a także nie pozostaję w relacji podległości służbowej z osobami, których dotyczy zgłoszenie,
- b) znam definicję danych osobowych w rozumieniu art. 4 RODO,
- c) zostałam/em zaznajomiona/y z politykami i procedurami ochrony danych osobowych, a także z wewnętrzną procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w KPP w Zambrowie i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich zawartych,
- d) wykonując swoje obowiązki zapewnię należyłą poufność danych sygnalisty oraz danych zawartych w zgłoszeniach, w szczególności stosując pseudonimizację podczas rozpatrywania zgłoszenia, aby zapewnić należyłą ochronę sygnalisty; zasadę poufności i pseudonimizacji będę stosować także w odniesieniu do danych osób, zawartych w zgłoszeniu, w celu umożliwienia skutecznego przeprowadzenia działań następnych.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń danych osobowych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym administratora danych osobowych.

Zobowiązuję się do zachowania wszelkich informacji chronionych, do których otrzymam dostęp, a także metod ich zabezpieczeń w poufności, także po ustaniu upoważnienia oraz po ustaniu stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywałem tę pracę/służbę.

.....

imię i nazwisko składającego oświadczenie

Formularz zgłoszenia wewnętrznego
w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie

Data sporządzenia
Zgłoszenie imienne: Imię i nazwisko Dane kontaktowe
Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie? ☐ działania o charakterze korupcyjnym, ☐ działania z zakresu zamówień publicznych, ☐ działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych, ☐ inne
Treść zgłoszenia: – Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz: Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanym z pracą/służbą), – Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa, – Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie, – Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa, – Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, – Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego, – Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KWP, media, inne władze), – Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa?
Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia: 1) działałam w dobrej wierze, 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe, 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści, ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia, znana jest mi wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w KPP w Zambrowie, do protokołu dołączono następujące załączniki (kserokopie dokumentów, nośniki pamięci, zdjęcia itp.,) data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia strona 1/2

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH ZGŁOSZENIE
WEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W ZAMBROWIE**

Zgodnie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowej Policji w Zambrowie
 - adres: ul. Aleja Wojska Polskiego 4a, 18-300 Zambrów,
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie.
 - e-mail: iod.kpp@zambrow.bk.policja.gov.pl
 - adres korespondencyjny: ul. Aleja Wojska Polskiego 4a, 18-300 Zambrów,
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - 3.1 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów.
 - 3.2 Podanie danych osobowych przy składaniu zgłoszenia jest dobrowolne; zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane w trybie procedury zgłoszeń wewnętrznych.
4. Przekazywanie/ujawnienie danych osobowych:
 - 4.1 Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym, gdy ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami sądowymi, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
 - 4.2 Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych.
 - 4.3 Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.
 - 4.4 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Okres przechowywania:
 - 5.1 Dane osobowe oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, w tym dane osobowe w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:
 - zakończono działania następcze;
 - lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
 - 5.2 Po upływie okresu przechowywania dane osobowe, w tym dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, są usuwane a dokumenty związane z tym zgłoszeniem niszczone.
 - 5.3 Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, usuwane są w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 6.1 Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania.
 - 6.2 Prawo do ograniczenia przetwarzania.
 - 6.3 Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 6.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zambrów,

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI

W ZAMBROWIE

UPOWAŻNIENIE

nr

Do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych / podejmowania działań następnych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych upoważniam:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych sygnalistów oraz osób wskazanych w zgłoszeniach przekazywanych przez sygnalistów w zakresie niezbędnym do realizacji wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w KPP w Zambrowie.

Wskazane czynności będą realizowane z wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi udostępnionych przez administratora. Upoważnienie obejmuje zbieranie danych, wgląd do danych, kopiowanie, przesyłanie, stosowanie pseudonimizacji, niszczenie po ustaniu przydatności.

Upoważnienie ważne jest: na okres procedowania sprawy w związku którą zostało ono wdane / bezterminowo*.

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

(okrągła pieczęć organu)

* niepotrzebne skreślić

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w ZAMBROWIE

Zambrów,

UPOWAŻNIENIE

nr
(numer sprawy)

Do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia, w procesie działań następnych, o których mowa w procedurze zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w KPP w Zambrowie oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych upoważniam:

(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

Upoważnienie ważne jest na okres procedowania sprawy w związku, z którą zostało ono wydane.

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

(okrągła pieczęć organu)

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE
NARUSZENIA PRAWA W KPP W ZAMBROWIE**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Zambrowie

- adres: ul. Aleja Wojska Polskiego 4a, 18-300 Zambrów,

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie:

- e-mail: iod.kpp@zambrow.bk.policja.gov.pl

- adres korespondencyjny: ul. Aleja Wojska Polskiego 4a, 18-300 Zambrów,

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:

3.1 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia naruszenia prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów.

3.2 Podanie danych osobowych przy składaniu zgłoszenia jest dobrowolne; zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane w trybie procedury zgłoszeń wewnętrznych.

4. Przekazywanie/ujawnienie danych osobowych:

4.1 Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym, gdy ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami sądowymi, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

4.2 Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi Panią/Pana, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych.

4.3 Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

4.4 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 5. Okres przechowywania:

5.1 Dane osobowe oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, w tym dane osobowe w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:

- zakończono działania następcze

- lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

5.2 Po upływie okresu przechowywania dane osobowe, w tym dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, są usuwane, a dokumenty związane z tym zgłoszeniem niszczone.

5.3 Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, usuwane są w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

6.1 Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania.

6.2 Prawo do ograniczenia przetwarzania.

- 6.3 Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6.4 Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Profilowanie:
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY POZYSKANE W ZWIĄZKU
ZE ZGŁOSZENIEM WEWNĘTRZNYM NARUSZENIA PRAWA
W KOMENDZIE POWIATOWEJ POLICJI W ZAMBROWIE

Zgodnie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Zambrowie

- adres: ul. Aleja Wojska Polskiego 4a, 18-300 Zambrów,

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Komendzie Powiatowej Policji w Zambrowie:

- e-mail: iod.kpp@zambrow.bk.policja.gov.pl

- adres korespondencyjny: ul. Aleja Wojska Polskiego 4a, 18-300 Zambrów,

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów.

4. Kategorie danych osobowych przetwarzanych w związku z przyjęciem zgłoszenia — administrator w celu realizacji obowiązku prawnego, będzie przetwarzał Pani/Pana zwykłe dane osobowe.

5. Przekazywanie/ujawnienie danych osobowych:

5.1 Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, do organu publicznego właściwego w zakresie podjęcia działań następczych,

5.2 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 6. Okres przechowywania:

6.1 Dane osobowe oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem, w tym dane osobowe w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, przechowywane są przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym:

– zakończono działania następcze; lub po zakończeniu postępowań zainicjonowanych tymi działaniami.

6.2 Po upływie okresu przechowywania dane osobowe, w tym dane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, są usuwane, a dokumenty związane z tym zgłoszeniem niszczone.

6.3 Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, usuwane są w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

6.4 Nie niszczy się dokumentów związanych ze zgłoszeniem, jeżeli stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych.

7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

7.1 Prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania.

7.2 Prawo do informacji w zakresie pozyskania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów, jest ograniczone, z wyjątkiem: - wyrażnej zgody sygnalisty na ujawnienie jego danych, gdy sygnalista nie spełnia warunków do objęcia go ochroną przewidzianą w ustawie o ochronie sygnalistów, - gdy ujawnienie danych sygnalisty jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym

z przepisów prawa w związku z postępowaniami sądowymi, w tym, w celu zagwarantowania przysługującego Pani/Panu prawa do obrony.

7.3 Przysługuje Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 25 00-193 Warszawa.

8. Profilowanie:

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.